

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією членів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
"ЄВРОПЕЙСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК"
Протокол № 3
від «31» жовтня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ЄВРОПЕЙСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи: 39597096

місто Київ 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ЄВРОПЕЙСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК", надалі за текстом - Спілка, є добровільним об'єднанням фізичних осіб та юридичних осіб приватного права (за організаційно-правовою формою – спілка об'єднань громадян) утворена відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання".

1.2. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання" та іншими актами чинного законодавства України, надалі за текстом - законодавство, а також цим Статутом.

1.3. Діяльність Спілки ґрунтується на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Спілка є недержавною, неприбутковою, невідповідальною, неполітичною громадською спілкою.

1.5. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації відповідно до законодавства, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі в іноземній валюті, а також може мати власну символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Спілки. Символіка Спілки реєструється відповідно до законодавства.

1.6. Спілка користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.

1.7. Спілка має відокремлене майно, має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.8. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями Держави, Держава не відповідає за зобов'язаннями Спілки. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

1.9. Спілка може набувати всеукраїнського статусу у порядку визначеному законодавством.

1.10. Повне найменування Спілки:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ЄВРОПЕЙСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК";

- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ "ЕВРОПЕЙСКАЯ МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК";

- англійською мовою: NON-GOVERNMENT ASSOCIATION "EUROPEAN JUNIOR ACADEMY OF SCIENCES".

1.11. Скорочене найменування Спілки:

- українською мовою: ГС "ЄВРОМАН";

- російською мовою: ОС "ЕВРОМАН";

- англійською мовою: NGA "EUROJAS"

2. МІСІЯ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА СПІЛКИ

2.1. **Метою діяльності Спілки** поширення українського освітнього, наукового та культурного представництва в світі, розвиток в Україні демократичного, правового, відкритого, національно свідомого, духовно та культурно розвиненого суспільства, задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Спілки та українського суспільства.

2.2. **Відповідно до мети завданнями Спілки є:**

2.2.1. Підтримка наукової освіти та створення міжнародної комунікаційної платформи інтелектуальної України з світовою науковою спільнотою та діаспорою;

2.2.2. Сприяння інтелектуальному розвитку дітей;

- 2.2.3. Запровадження та підтримка профорієнтаційної роботи з дітьми;
- 2.2.4. Забезпечення умов для інтелектуального та творчого розвитку дітей;
- 2.2.5. Інформаційне та науково-методичне забезпечення наукової освіти та творчості;
- 2.2.6. Пошук, виявлення та розвиток талановитих дітей та молоді, сприяння утворенню умов для їх навчання та розкриття здібностей до творчості;
- 2.2.7. Популяризація інтелектуальних професій серед молоді;
- 2.2.8. Створення міжнародного освітнього простору для талановитих дітей та молоді.

2.3. ***Напрямами діяльності Спілки з виконання статутних завдань є:***

- 2.3.1. Організація та проведення освітніх програм, конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів, в т.ч. міжнародних, необхідних для досягнення статутних цілей;
- 2.3.2. Участь в освітніх програмах, конференціях, симпозіумах, круглих столах, зустрічах, прес-конференціях, брифінгах та інших заходах, в т.ч. міжнародних, необхідних для досягнення статутних цілей;
- 2.3.3. Організація та проведення конкурсів, лекторіїв, семінарів, виставок, консультацій із залученням талановитої молоді, представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 2.3.4. Представлення і захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 2.3.5. Публікування наукових та методичних результатів діяльності Спілки, виготовлення чи замовлення виготовлення інформаційної та презентаційної продукції для її безоплатного розповсюдження;
- 2.3.6. Сприяння проведенню інформаційно-роз'яснювальної роботи серед дітей та молоді щодо її інтелектуального розвитку;
- 2.3.7. Сприяння поширенню зарубіжного досвіду у сфері підтримки талановитих дітей та молоді;
- 2.3.8. Сприяння поширенню закордоном українського досвіду у сфері підтримки талановитих дітей та молоді;
- 2.3.9. Співпраця з юридичними та фізичними особами за межами України відповідно до мети та напрямів діяльності Спілки;
- 2.3.10. Здійснення просвітницької та навчально-методичної діяльності серед дітей та молоді;
- 2.3.11. Здійснення розробки проектів рішень та проведення громадської експертизи проектів рішень;
- 2.3.12. Створення та реалізація різноманітних проектів, запровадження програм, використання інших форм просвітницької, наукової та соціально-спрямованої діяльності з молоддю, педагогічними та науковими працівниками, підприємствами, установами і організаціями задля здійснення статутних цілей Спілки, що не суперечать чинному законодавству, без мети отримання прибутку;
- 2.3.13. Сприяння видавництву друкованих видань відповідно до статутних завдань Спілки без мети отримання прибутку;
- 2.3.14. Сприяння в створенні закладів усіх форм власності для допомоги талановитим та обдарованим дітям та молоді;
- 2.3.15. Сприяння будівництву та реконструкції культурних та навчальних закладів, дитячих та юнацьких будинків для розвитку молоді тощо;
- 2.3.16. Створення умов та можливостей для всебічного професійного та особистісного розвитку, зростання і самореалізації членів Спілки;
- 2.3.17. Сприяння залученню молоді до участі в громадсько-корисній праці;
- 2.3.18. Сприяння ініціативі та активності учнів та молоді в усіх сферах життєдіяльності суспільства;
- 2.3.19. Сприяння в наданні допомоги малозабезпеченим творчим та обдарованим людям, особливо талановитій творчій молоді, в тому числі сприяння підвищенню їх

соціальної, політичної, духовної, наукової, культурологічної активності;

2.3.20. Взаємодія з іншими юридичними та фізичними особами з питань, що відносяться до статутної діяльності Спілки.

2.3.21. Здійснення інші видів діяльності відповідно до норм законодавства України, які не спрямовані на одержання прибутку.

2.4. **Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка в установленому законодавством порядку має право:**

2.4.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

2.4.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.5. Проводити мирні зібрання;

2.4.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.7. Реалізовувати свою мету шляхом укладення з юридичними особами приватного права на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом;

2.4.8. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.4.9. Одержувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;

2.4.10. Засновувати з метою досягнення статутної мети Спілки засоби масової інформації;

2.4.11. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.4.13. Реалізовувати свою мету та завдання шляхом укладення між своїми членами на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до цього Закону громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом;

2.4.14. Вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.4.15. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;

2.4.16. Здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

3. ЧЛЕНИ СПІЛКИ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

3.1. Членство в Спілці є добровільним. Членами (учасниками) Спілки (далі - члени) є засновники - юридичні особи приватного права, які прийняли рішення про заснування Спілки та інші юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

3.2. Заяви про вступ до Спілки подаються до Правління Спілки. Такі заяви мають бути розглянуті Правлінням в двомісячний термін з дати її отримання. Прийом у члени здійснюється за рішенням Правління Спілки простою більшістю голосів присутніх членів Правління Спілки. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до Спілки чи вибуттям осіб зі складу членів Спілки не вносяться.

3.3. Припинення членства в Спілці можливе:

- за заявою члена Спілки (для членів фізичних осіб) або за заявою та рішенням уповноваженого органу (для членів юридичних осіб) про добровільний вихід із Спілки, що подається до Правління Спілки, з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень;

- за рішенням Правління Спілки, прийнятим більшістю голосів про примусове виключення із Спілки тих членів, які порушують Статутні положення Спілки, не виконують рішення Конференції членів Спілки, Правління, Директора та інших органів управління, не виконують свої обов'язки або самоусунулись від участі в діяльності Спілки;

- у зв'язку зі смертю особи (для членів фізичних осіб) або у зв'язку з припиненням діяльності юридичної особи (для членів юридичних осіб приватного права). Їх виключення відбувається за рішенням Правління Спілки у місячний термін з дня отримання інформації про смерть фізичної особи або припинення діяльності юридичної особи.

3.4. Членство в Спілці у випадках, визначених у абзацах третьому та четвертому п. 3.3. цього Статуту, припиняється з моменту прийняття Правлінням Спілки рішення про виключення члена зі Спілки.

3.5. Члени Спілки співпрацюють із Спілкою шляхом виконання Статутних завдань, заходів, що проводить Спілка та за дорученням його керівних органів.

3.6. В разі припинення членства з будь-яких підстав добровільні пожертви, надана безповоротна фінансова допомога, майно та інші цінності, що були передані членами у власність Спілки для здійснення її статутних завдань не повертаються. А також члени не мають права вимагати та претендувати на майно, інтелектуальну власність, набуті Спілкою та заснованими нею підприємствами в процесі її діяльності.

3.7. Члени Спілки мають право:

- брати участь у заходах, що здійснюються Спілкою;

- вносити пропозиції до органів управління та контролюючого органу Спілки з питань, що пов'язані з її діяльністю;

- обирати та бути обраним до органів управління та контролюючого органу Спілки;

- отримувати від Спілки для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Спілки;

- одержувати підтримку Спілки щодо захисту і реалізації своїх прав та інтересів;

- вільно вийти з членів Спілки у будь-який час за власним бажанням, подавши відповідну письмову заяву про вихід до Правління Спілки;

- члени Спілки також можуть користуватися іншими правами, передбаченими чинним Законодавством та/або рішеннями органів управління Спілки.

3.8. Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту і виконувати рішення органів управління Спілки;

- брати активну участь у статутній діяльності Співки;
- не допускати дій, які наносять Співці моральну та/або матеріальну шкоду;
- надавати допомогу у пропагуванні та досягненні мети і завдань Співки;
- виконувати рішення керівних органів та контролюючого органу Співки в межах їх компетенції;
- виконувати інші обов'язки, передбачені чинним Законодавством, цим Статутом та рішеннями органів управління Співки.

3.9. Члени Співки забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Співки, надання безповоротної фінансової, гуманітарної, технічної допомоги, сприяють наданню добровільних пожертвувань та благодійної допомоги.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Вищим керівним органом Співки є **Конференція членів Співки** (далі - Конференція), а в період між Конференцією - Правління Співки. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання чергової Конференції приймається Правлінням Співки. Позачергова Конференція може бути скликана на вимогу Правління Співки, Директора, Ревізійної комісії або на вимогу не менше двох третин від загальної кількості членів Співки.

4.1.1. Порядок скликання Конференції:

4.1.1.1. У разі скликання Конференції Правлінням Співки повідомлення про порядок денний та час проведення Конференції надсилається Директором Співки всім членам Співки не пізніше як за один місяць до дня проведення чергової Конференції, та не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня проведення позачергової Конференції.

4.1.1.2. У разі скликання Конференції Директором Співки повідомлення про порядок денний та час проведення Конференції надсилається Директором Співки всім членам Співки не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня проведення позачергової Конференції.

4.1.1.3. За умови скликання Конференції за ініціативою Ревізійної комісії повідомлення про порядок денний та час проведення Конференції надсилається Головою Ревізійної комісії всім членам Співки не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня проведення позачергової Конференції.

4.1.1.4. В разі скликання Конференції на вимогу двох третин від загальної кількості членів Співки повідомлення про порядок денний та час проведення Конференції надсилається одним із членів Співки, який уповноважений на це членами Співки на вимогу, яких скликається Конференція всім членам Співки не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня проведення позачергової Конференції.

Якщо вимога членів Співки про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Конференцію.

4.1.2. На час проведення Конференції з числа присутніх обираються головуючий та секретар Конференції. Рішення Конференції оформлюються протоколами за підписом головуючого та секретаря Конференції.

4.1.3. **До компетенції Конференції належить:**

- затвердження Статуту Співки, внесення змін до нього;
- визначення завдань та основних напрямів діяльності Співки, розгляд і затвердження довгострокових програм діяльності Співки;
- обрання Правління Співки (Директор, заступник директора та члени Правління) строком на 5 (п'ять) років та визначення кількісного складу Правління Співки;
- обрання Ревізійної комісії (Голови та членів Ревізійної комісії) строком на 5 (п'ять) років та визначення кількісного складу Ревізійної комісії;
- обрання Почесного Президента Співки строком на 10 (десять) років;
- розгляд та затвердження звітів Правління, Ревізійної комісії;
- затвердження Положення про Ревізійну комісію;

- затвердження планів робіт, спрямованих на досягнення статутних мети і завдань Спілки;

- прийняття рішення про припинення діяльності (саморозпуск або реорганізацію) Спілки, призначення ліквідаційної комісії;

- прийняття інших рішень з усіх питань діяльності Спілки.

4.1.4. Конференція визнається правомочною, якщо в ній беруть участь більше половини членів Спілки. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів відкритим або таємним голосуванням.

Окремим Положенням, затвердженим рішенням Конференції, може передбачатись інші форми проведення конференції, в тому числі такі, що передбачають дистанційну форму проведення Конференції за допомогою поштового зв'язку, електронної пошти або ресурсу з мережі Інтернет. В даному випадку порядок денний, звіт по результатам роботи та анкета голосування по чітко визначених питаннях заздалегідь розсилається всім членам Спілки. Форма зв'язку та порядок участі в обговоренні питань та внесення пропозицій визначається Положенням.

4.1.5. Рішення Конференції з питань затвердження Статуту Спілки, внесення змін до нього, прийняття рішень про припинення діяльності (саморозпуск або реорганізація) Спілки приймаються не менш як трьома четвертими голосів членів Спілки присутніх на Конференції.

4.2. В період між Конференцією керівним органом Спілки є **Правління**. Правління здійснює керівництво всією поточною діяльністю Спілки та проводить свої засідання не менше одного разу на півроку.

4.2.1. До складу Правління входять Директор та інші члени Правління, обрані Конференцією у кількості не менше трьох осіб та строком на 5 (п'ять) років. Очолює Правління Директор, що за посадою є Головою Правління, який призначається (звільняється) на посаду Конференцією строком на 5 (п'ять) років.

4.2.2. **Повноваження Правління Спілки:**

- розроблення заходи по забезпеченню виконання мети та завдань Спілки;
- реалізація права власності на майно та кошти Спілки;
- визначення місця, часу, строку проведення і порядку денного, що рекомендується до чергової або позачергової Конференції;

- затвердження символіки, печатки і штампки та іншу атрибутику Спілки і порядок її використання;

- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;

- створення юридичних осіб (підприємств, товариств), необхідних для виконання статутних цілей Спілки та засобів масової інформації відповідно до вимог чинного законодавства України;

- створення і припинення відокремлених підрозділів Спілки та обрання Голови відокремленого підрозділу Спілки;

- забезпечення виконання планів робіт, спрямованих на досягнення статутних мети і завдань Спілки, затверджених Конференцією Спілки;

- вирішує питання про прийняття нових членів до Спілки та виключення з числа членів Спілки;

- розгляд поточних питань діяльності Спілки і прийняття рішення по цим питанням;

- затвердження Положень, Правил, інших локальних документів Спілки;

- прийняття рішення про участь в об'єднаннях громадян;

- визначення структури Спілки;

- формування та затвердження структури Президії Спілки. Прийняття нових членів Президії.

- делегування певних повноважень Правління Спілки Директору Спілки;

- вирішення інших питань поточної діяльності Спілки, які не є виключною компетенцією Конференції.

4.2.3. Правління має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні

більшість його членів. За умови рівності голосів, голос Директора є вирішальним. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на його засіданні та оформлюються протоколами за підписом Директора Спілки.

4.2.4. Якщо член Правління не пізніше як за день до засідання письмово повідомив про неможливість взяти особисто участь у засіданні, він має право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

4.2.5. **Порядок скликання Правління:**

4.2.5.1. За умови скликання Правління за власною ініціативою Директора Спілки повідомлення про порядок денний та час проведення засідання Правління надсилається Директором Спілки всім членам Правління не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дня проведення чергового засідання Правління, та не пізніше, ніж за 7 календарні дні до дня проведення позачергового засідання Правління.

4.2.5.2. За умови скликання Правління на вимогу не менш як двох третин членів Правління повідомлення про порядок денний та час проведення засідання Правління надсилається одним із членів Правління, який уповноважений на це членами Правління на вимогу, яких скликається Правління всім членам Правління не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дня проведення чергового засідання Правління, та не пізніше, ніж за 7 календарні дні до дня проведення позачергового засідання Правління.

4.3. **Директор Спілки** є вищою посадовою особою Спілки. Директор підзвітний Конференції. Директор обирається Конференцією на строк 5 (п'ять) років з правом повторного переобрання на новий строк.

4.3.1. **Повноваження Директора Спілки:**

- Очолює Правління, здійснює поточне керівництво Спілкою та без довіреності представляє Спілку у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, міжнародними організаціями, громадянами з усіх питань господарської та фінансової діяльності Спілки;

- Веде реєстр членів (учасників) Спілки;

- Визначає дату і місце проведення засідань Правління, формує порядок денний;

- Організовує роботу Правління і головує на його засіданнях, організовує протоколювання засідань Правління;

- Укладає будь-які правочини (договори), підписує фінансові, бухгалтерські та платіжні документи без окремої довіреності;

- Розпоряджається коштами та майном Спілки в межах затверджених Конференцією кошторису надходжень і витрат Спілки;

- Відкриває і закриває рахунки Спілки в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

- Здійснює прийняття та звільнення працівників Спілки;

- Затверджує штатний розклад, посадові інструкції для штатних працівників, укладає трудові та цивільно-правові договори Спілки;

- Здійснює інші функції відповідно до цього Статуту.

4.3.2. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Спілки та забезпечує реалізацію статутних мети, завдань та напрямів діяльності Спілки, а також виконання рішень Конференції.

4.3.3. Директор Спілки в межах своєї компетенції видає розпорядження та накази, що стосуються статутної діяльності Спілки, які обов'язкові до виконання всіма органами та керівними особами і членами Спілки.

4.3.4. За відсутності (в т.ч. хвороби, відрядження чи іншої тривалої відсутності тощо) Директора, його обов'язки виконує заступник Директора. Заступник Директора має право представляти інтереси Спілки на підставі письмового доручення (довіреності). Заступник директора обирається Конференцією з членів Правління на строк 5 (п'ять) років з правом повторного переобрання на новий строк.

4.4. **Президія** є організаційним, представницьким органом Спілки, що забезпечує стратегічне планування діяльності Спілки, створює умови для ефективної діяльності Спілки.

4.4.1. Президія діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності;
- законності, гласності.

4.4.2. Повноваження Президії

- формувати стратегічні плани розвитку та діяльності Спілки;
- рекомендувати нові перспективні сфери та методи діяльності відповідно до статутних цілей;
- здійснювати популяризаційну роботу;
- заслуховувати та погоджувати звіти Правління;
- представники Президії мають дорадчий голос на засіданнях Правління та на Конференціях.

4.4.3. Склад президії формується рішенням Правління. Правління має право приймати нових членів Президії та виключати з членів Президії.

4.4.4. Очолює Президію Спілки Почесний Президент Спілки.

4.4.5. Для забезпечення роботи Президії між засіданнями, її документального забезпечення, а також для стенографування та фіксації ходу засідань Президії, підготовки протоколів та рішень, Президент, за поданням директора Центру, може призначати Секретаря Президії. Секретар Президії призначається з складу співробітників Спілки, або її членів, та не має права голосу на засіданнях Президії.

4.4.6. Засідання Президії проводяться за необхідністю, але не рідше двох разів на рік. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів присутніх.

4.4.7. Чергові засідання Президії призначаються Почесним Президентом Спілки. Повідомлення про засідання та порядок денний завчасно (не менше ніж за два тижні) надсилаються всім членам Президії

4.4.8. Ініціювати позачергові засідання Президії мають право: Почесний Президент, Директор, або не менше трьох членів Президії. Позачергові засідання призначаються у тому ж порядку що і чергові.

4.5. **Почесний Президент** є вищою представницькою посадою Спілки.

4.5.1. Почесний Президент обирається Конференцією з числа членів Спілки, (або представник члена спілки - юридичної особи). Почесним Президентом може бути особа, що має визнаний авторитет та досягнення у суспільному та громадському житті, як в Україні, так і за кордоном. Почесний Президент виконує свої функції на громадських засадах.

4.5.2. Повноваження Почесного Президента Спілки:

- Разом з Президією розробляє, визначає та подає на розгляд Правління та Конференції стратегічні напрями та перспективи діяльності Спілки;
- Забезпечує формування сприятливого громадського іміджу Спілки на національному та міжнародному рівнях;
- Представляє Спілку у відносинах з національними та міжнародними установами, організаціями та підприємствами;
- Має право підпису договорів, угод, декларацій та меморандумів про співробітництво, в тому числі міжнародних, що не носять фінансовий характер;
- Вручає нагороди, відзнаки, подяки та почесні грамоти.
- Має право на вступне слово на відкриттях та закриттях зібрань, конференцій та інших заходів, що організуються Спілкою.

4.6. Контроль за фінансовою та іншою діяльністю Спілки здійснює **Ревізійна комісія**, яка підзвітна лише Конференції. Персональний склад Ревізійної комісії не менше 3 (трьох) осіб, що обирається та/або переобирається Конференцією Спілки строком на 5 (п'ять) років. Обрані члени Ревізійної комісії можуть переобиратися на декілька строків підряд.

4.6.1. Повноваження Ревізійної комісії:

- здійснює контроль за діяльністю Правління по дотриманню ним вимог Статуту

Спілки і виконанню рішень Конференції;

- організовує роботу по розгляду зауважень, запитань та пропозицій членів Спілки поданих Правлінню;
- перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності;
- проводить ревізії фінансової діяльності, вірності виконання бюджету Спілки, в тому числі облік та використання безповоротної фінансової, гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертвувань та інших надходжень до бюджету Спілки;
- контролює відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- контролює своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Спілки;
- перевіряє основну діяльність, ведення обліку та звітності Спілки;
- складає та представляє на розгляд Правління та Конференції висновки щодо проведених перевірок.

4.6.2. Ревізійна комісія скликається Головою Ревізійної комісії не рідше одного разу на рік і відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Спілки. У разі виявлення загрози інтересам Спілки та зловживань з боку керівних органів Спілки, Ревізійна комісія може проводити позачергове засідання Ревізійної комісії та вимагати позачергового скликання Конференції.

4.6.3. В разі необхідності Ревізійна комісія виносить рішення про проведення аудиторських перевірок діяльності Спілки та в межах своєї компетенції пов'язані з цим організаційні питання.

4.6.4. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від обраного складу Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії оформляються протоколами за підписом Голови Ревізійної комісії.

4.6.5. Достроково повноваження Ревізійної комісії можуть бути припинені за рішенням Конференції.

4.7. Директор та члени Правління, голова та члени Ревізійної комісії, можуть виконувати свої обов'язки на постійній основі, за сумісництвом або на громадських засадах.

4.8. Для організаційно-технічного забезпечення діяльності Спілки за рішенням Правління може створюватися штатний апарат. Утримання працівників здійснюється за рахунок коштів Спілки.

4.9. Порядок звітування керівних органів Спілки перед її членами

4.9.1. Враховуючи, що Спілка здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Спілкою, а також не втручання органів державної влади інших державних органів, органів АР Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Спілки, то Правління зобов'язане періодично звітувати перед членами Спілки на Конференції членів Спілки з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Спілки.

4.9.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

4.9.3. Усі керівні органи Спілки мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Спілки щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

4.9.4. Керівні органи Спілки мають забезпечити для членів Спілки вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

4.10. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Спілки та розгляду скарг.

4.10.1. Члени Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Директора Спілки, Правління або Конференції членів Спілки шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Спілки - первинна скарга подається до

Директора, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Співки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Співки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції членів Співки, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки який скаржиться, а також члена Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Директора Співки - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Директора Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції членів Співки, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Директора Співки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Директором - повторна скарга подається до Конференції членів Співки, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- на дії, бездіяльність або рішення Конференції Членів Співки - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ СПІВКИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

5.1. У власності Співки можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, в т.ч. будинки та споруди, а також транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти та інше майно, необхідне для виконання статутних завдань Співки.

5.2. Співка має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане їй відповідно до закону її членами або державою, набуто як безповоротна фінансова, гуманітарна, технічна допомога, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом та здійснювати щодо майна та коштів, що знаходяться у її власності, будь-які угоди (правочини), що не суперечать її статутній меті та завданням, а також чинному законодавству.

5.3. Майно та кошти Співки складаються з:

5.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв;

5.3.2. пасивних доходів;

5.3.3. дотацій або субсидій, отриманих відповідно до законодавства із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів;

5.3.4. благодійної допомоги, гуманітарної, технічної допомоги.

5.3.5. інших надходжень, не заборонених законодавством для неприбуткових організацій.

5.4. Співка може мати право власності, інші речові права на рухоме і

нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Спілки.

5.5. Право власності Спілки реалізовує Конференція членів Спілки, окремі функції щодо управління майном здійснює Правління Спілки в межах передбачених повноважень цим Статутом та наданих повноважень Конференцією членів Спілки. Також окремі функції управління майном можуть бути надані Конференцією членів Спілки створеним підрозділам Спілки або юридичним особам (товариствам, підприємствам).

5.6. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів (планів, програм) діяльності, визначених цим Статутом. Майно та кошти Спілки використовуються для:

5.6.1. Фінансування видатків на власне утримання Спілки.

5.6.2. Оплати оренди приміщень та їх утримання.

5.6.3. Оплати праці штатних працівників.

5.6.4. Придбання або оренди нерухомого майна, обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки, виключно для виконання статутних мети і завдань Спілки.

5.6.5. Реалізації затверджених відповідно до Статуту та законодавства планів та програм діяльності Спілки.

5.7. Доходи (прибутки) або майно Спілки (їх частини) не підлягають розподілу серед її засновників (учасників) та інших членів Спілки, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Спілка не має права забезпечувати позики або кредити вищезазначеним особам.

5.8. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до чинного Законодавства може бути звернено стягнення. Члени Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки, як і Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.

5.9. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Спілки або передане їй в користування, несе Спілка, якщо інше не передбачено чинним Законодавством.

5.10. Спілка, зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах державної фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством для неприбуткових організацій.

5.11. Правління зобов'язане:

5.11.1 Зберігати право установчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

5.11.2. Готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

5.11.3. Забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Спілки;

5.11.4. Забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у підпунктах 5.11.1 та 5.11.2, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

5.12. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними

органами у встановленому законодавством порядку.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Напрямами міжнародної діяльності спілки є:

- організація обміну делегаціями, організація за участі іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, в тому числі відрядження представників Спілки для участі у відповідних заходах за межами України;
- проведення спільно з іноземними організаціями досліджень відповідно до завдань та напрямів своєї діяльності, публікація їх результатів;
- реалізація інших спільних програм та проєктів за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать законодавству України;
- підтримка міжнародних зв'язків та укладання угод;
- сприяння у проведенні семінарів, тренінгів, зборів та інших заходів, спрямованих на підвищення фахового рівня членів Спілки.

6.5. Спілка має право відповідно до законодавства витратити кошти на надання міжнародної допомоги та покриття представницьких витрат, а також з врахуванням вимог чинного законодавства та статутних завдань відправляти у відрядження закордон своїх постійних працівників і залучених фахівців як представників Спілки для участі в міжнародних заходах.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

7.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи Спілки (далі - підрозділи), які утворюються та ліквідуються за рішенням Правління Спілки.

7.2. Відомості про утворені підрозділи подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації, згідно чинного законодавства. Підрозділи не є юридичними особами.

7.3. Діяльність підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Спілки, а також Положення про відокремлений підрозділ, що затверджується Правлінням Спілки.

7.4. Підрозділи представляють інтереси Спілки та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Спілки. Діяльність підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Спілки.

7.5. Підрозділи Спілки за рішенням Конференції членів Спілки або Правління Спілки наділяються функціями щодо управління майном Спілки. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює Голова підрозділу, який призначається рішенням Правління Спілки і діє на підставі положення про відокремлений підрозділ та/або на підставі довіреності.

7.6. Голова підрозділу організовує діяльність членів підрозділу по виконанню мети та статутних завдань Спілки, веде облік членів, що приймаються до Спілки відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Спілки.

7.7. У разі припинення діяльності підрозділу утримуване ним майно передається до Спілки.

7.8. Рішення про ліквідацію відокремленого підрозділу приймається Правлінням Спілки.

7.9. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу Спілки до

уповноваженого органу з питань реєстрації повинно бути подано (надіслано) повідомлення відповідно до вимог законодавства.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Внесення змін до статуту або затвердження нової редакції статуту затверджується рішенням Конференції членів Спілки, якщо за таке рішення проголосувало не менше трьох четвертих від загальної кількості присутніх на Конференції членів Спілки.

8.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

8.3. Про внесені зміни Спілка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Конференцією членів Спілки.

9 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

9.1 Припинення діяльності Спілки відбувається в порядку, визначеному Законами України "Про громадські об'єднання" та "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань":

9.1.1. За рішенням Спілки, прийнятим Конференцією Спілки, шляхом саморозпуску або реорганізації;

9.1.2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

9.2 Рішення про припинення діяльності Спілки приймається Конференцією, якщо за таке рішення проголосувало не менше як три четвертих від загальної кількості голосів членів Спілки, присутніх на Конференції членів Спілки. Конференція членів Спілки створює комісію з реорганізації (ліквідаційну комісію) або доручає Директору Спілки здійснювати повноваження такої комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до законодавства.

9.3 У разі припинення Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи (майно та кошти), після задоволення вимог кредиторів, передаються у встановленому порядку за рішенням Спілки на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, що є неприбутковою організацією та включено до Реєстру неприбуткових установ та організацій, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються до державного або відповідного місцевого бюджету.

9.4 Активи Спілки не можуть використовуватися для будь-якої вигоди будь-якого члена Спілки та, її посадових осіб.

9.5 У разі прийняття рішення про заборону Спілки майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

9.6 Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого виду (статусу). Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції членів Спілки, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

9.7 У разі реорганізації Спілки її майно, активи та пасиви передаються іншій організації такого ж самого виду або зараховуються до державного бюджету.

9.8 Вступ Спілки до складу громадської спілки не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності, а також не має на меті отримання прибутку.

9.9 Спілка є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

9.10 Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.



Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою 14 арк